

ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

ПРИКАЗ

08.10.2021.

№ 184/М ОД

Троицк

**Об информационной безопасности**

Согласно Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ред. от 05.04.2021), Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (в ред. от 29.07.2017 г.), Письма Министерства образования и науки РФ от 28 апреля 2014 г. № ДЛ-115/03 «О направлении методических материалов для обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет», Приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 06.02.2007 г. № 01-110 «О внедрении контентной фильтрации доступа ОУ, подключаемых к сети Интернет», Письма Минобрнауки Челябинской области от 28.09.2017 г. № 1202/9219 Об информационной безопасности и других нормативных документов (перечень приложения 1).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать локальные акты:

- Положение об условиях присутствия обучающихся на публичном показе. При публичном исполнении демонстрации посредством зрелищного мероприятия информационной продукции, запрещенной для детей в случае их организации и (или) проведения в образовательной организации;
- Положение об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования;
- Положение о Совете образовательной организации по вопросам регламентации доступа к информации в сети «Интернет»;
- Порядок проведения внутреннего контроля соблюдения обязательных требований законодательства о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;
- Порядок рассмотрения обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий;
- Правила использования сети «Интернет» в образовательной организации;
- Порядок проведения эффективности использования систем контентной фильтрации в образовательной организации, включающий типовой акт проверки СКФ в образовательной организации.

**Отв. Игуменцева С.С., преподаватель ОБЖ,  
Колбина Е.М., юристконсульт. Срок 01.11.2021 г.**

2. Обеспечить ведение журналов:

- ознакомления работников организации в трудовые обязанности которых входят организация и осуществление оборота информационной продукции, запрещенной для детей, с положениями законодательства РФ о защите детей от информации,

причиняющей вред их здоровью и (или) развитию с локальными актами образовательной организации, изданными в соответствии с требованиями законодательства РФ;

- регистрации обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства РФ о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;
- работы системы контентной фильтрации;
- учета технических и программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, применяемых при предоставлении доступа к информации, распространяемой посредством сети «Интернет»

**Отв. Игуменцева С.С., преподаватель ОБЖ,  
Колбина Е.М., юристконсульт. Срок в течение учебного года**

3. Разработать план мероприятий по обеспечению информационной безопасности на 2021-2022 гг.

**Отв. Филатова И.В., Антипова Е.И., Карташев Д.В., Хисматуллина Е.В.  
Срок 01.11.2021 г.**

4. В связи с кадровыми изменениями внести изменения в состав **Совета по обеспечению информационной безопасности** в составе:

Председатель: Антипова Е.И (очное отделение), Швыркунова О.Ю.(ОЗО).

Секретарь: Ахмадуллина Е.А. (очное отделение), Гордеева Т.М.(ОЗО)

Члены Совета: Филатова И.В., Игуменцева С.С., Санин А. В., Кабиров Л.Р., Пушкарева А.А.

Родители: Владимирова Екатерина Сергеевна, Бурмашева Людмила Тимофеевна, Жукова Ирина Юрьевна

Студенты: Чернева Анастасия Сергеевна, Березянская Ксения Владимировна, Сомичева Екатерина Олеговна

Представители органа власти и общественной организации: Башкирцев А.А. (инспектор КДН по г. Троицку)

4.1. Совет в своей деятельности руководствуется Положением о совете по обеспечению информационной безопасности студентов.

4.2. Определить место работы Совета - кабинет заведующего очным отделением и заведующего организационно-воспитательным отделом.

5. Продолжить работу **комиссии по возрастной классификации информационной продукции** в составе:

Председатель: Зимовец Н.А., зав. организационно-воспитательным отделом;

Члены комиссии: Пушкарева А.А., зав. библиотекой, Антипова Е.И., зав. очным отделением.

5.1. Комиссии в своей деятельности руководствуется Положением о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах библиотеки.

5.2. Определить место работы комиссии - помещение библиотеки колледжа.

6. Продолжить работу **комиссии по контентной фильтрации** в составе:

Председатель: Филатова И.В.;

Члены комиссии: Зимовец Н.А., зав. организационно-воспитательным отделом, Антипова Е.И., зав. очным отделением, Швыркунова О.Ю., зав. ОЗО, Ефимова А.В., председатель профсоюзной организации, Затеев Д.А., преподаватель.

6.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о системе контентной фильтрации доступа к сети Интернет.

6.2. Очередные собрания Комиссии проводятся с периодичностью, установленной Комиссией.

6.3. Принятие решений о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет осуществляется Комиссией самостоятельно, при необходимости - с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться преподаватели колледжа и

других образовательных учреждений, лица, имеющие специальные знания, либо опыт работы.

7. Продолжить работу **комиссии по уничтожению персональных данных** в составе:

Председатель: Хисматуллина Е.В.

Члены комиссии: Валиева Т.Н., специалист по кадрам, Устинов В.В., специалист по ОТ, Плоцка С.Н., архивариус.

7.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о порядке уничтожения персональных данных;

Определить место работы комиссии – бухгалтерия;

8. Провести организационные мероприятия

8.1. Хисматуллину Е.В., главного бухгалтера, Филатову И.В., заместителя директора по УР, Карташева Д.В., системного администратора, назначить ответственными лицами за информационную безопасность в колледже.

8.2. Антипову Е.И., Швыркунову О.Ю., заведующих отделениями, назначить ответственными за обработку персональных данных студентов.

8.3. Валиеву Т.Н., специалиста по кадрам, назначить ответственным лицом за обработку персональных данных сотрудников.

8.4. Определить список лиц, работающих с персональными данными:

Чилингер Н.М., заместителя директора по НМР;

Филатову И.В., заместителя директора по УР;

Хисматуллину Е.В., главного бухгалтера;

Колбину Е.М., юристконсульта;

Тур М.Н., зав. канцелярией;

Кабирова Л.Р., технического специалиста по информационным системам;

Карташева Д.В., системного администратора;

Кузнецов В.А., зав. хозяйством;

Мозговую Е.А., Волынщикову Е.А., бухгалтеров;

Круглову С.В., Лапкову О.И., зав. производственной практикой;

Антипову Е.И., Швыркунову О.Ю., зав. отделениями;

Яковюк И.К., Гордееву Т.М., секретарей учебной части;

Валиеву Т.Н., специалиста по кадрам;

Устинова В.В., специалиста по ОТ;

Коновалову М.В., коменданта общежития;

Кожухметову Л.В., воспитателя общежития;

Плоцкую С.Н., архивариуса;

Дука И.А., гигиениста

Пушкареву А.А., зав. библиотекой;

Попову Г.И., Докучаеву М.В., библиотекарей;

Аббасову А.М., ответственного секретаря приемной комиссии;

Звонареву Н.Ю., педагога-психолога;

Классных руководителей: Игуменцеву С.С., Дубровского П.П., Бутакову Н.Ю., Величкову А.Г., Михалеву М.А., Крывенькую К.Н., Новикову Е.А., Батманову Л.А., Тополо Я.Н., Кожаеву К.И., Полуян Е.С., Гоппе Н.Ю., Кораблеву Н.В., Ефимову А.В., Милгородскую А.А., Копылову Н.В., Соболеву А.В.

Ахмадуллину И.А., Попову Л.И., лаборантов:

Кривошекова А.П.; Большакова О.А., Хасанова Р.Р., Абдулвахитову Л.Х., Придворова М.В., охранников.

8.5. Карташева Д.В., системного администратора, Кабирова Л.Р., технического специалиста по информационным системам, назначить ответственными лицами за безопасность коммуникационных систем, за безопасность программного обеспечения, за ведение баз данных, организацию и обеспечение антивирусной защищенности средств информатизации.

- Чилингер Н.М., зам.директора по научно-методической работе;
- Суфлян Л.Ю., директора

8.11. Определить архив местом хранения документации с персональными данными

**Отв. Антипова Е.И., Валиева Т.Н., Плоцкая С.Н.**

9. Обеспечить соблюдение требований закона «О противодействии экстремистской деятельности», осуществления контроля по их выполнению. В ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»:

9.1. **Пушкаревой, А.А.**, заведующей библиотекой регулярно отслеживать обновление Федерального списка экстремистской литературы и оперативно информировать о внесенных изменениях сотрудников колледжа (1 раз в месяц);

9.2. Ответственным лицам представить аналитические материалы по итогам работы за 2020-2021 учебный год **в срок до 01.11.2021 г.:**

**Рубцовой А.Г.**, председателю комиссии для проведения сверки имеющихся в фонде библиотеки колледжа документов с «Федеральным списком экстремистских материалов»;

**Антиповой Е.И.**, председателю совета по обеспечению информационной безопасности;

**Зимовец Н.А.**, председателю комиссии по возрастной классификации информационной продукции;

**Филатовой И.В.**, председателю комиссии по контент-фильтрации;

**Хисматуллиной Е.В.**, председателю комиссии по уничтожению персональных данных;

7.2. **Карташеву Д.В.**, системному администратору, своевременно блокировать доступ к сайтам, включенным в ФСЭМ, промаркировать комплексные программы, базы данных.

7.3. **Игуменщевой С.С.**, преподавателю ОБЖ, **Антиповой Е.И.**, заведующей очным отделением, **Зимовец Н.А.**, заведующей организационно-воспитательным отделом проводить с обучающимися и преподавателями разъяснительную работу, касающуюся неприятия, противодействия экстремизму и терроризму, комплексной безопасности участников образовательного процесса

8. **Чилингер Н.М.**, заместителю директора по НМР, организовать повышение квалификации лицам, ответственным за информационную безопасность

Срок в течение года

9. Обеспечить своевременное размещение информации на официальном сайте bus.gov.ru в соответствии с Порядком предоставления информации государственными учреждениями на официальном сайте в сети Интернет и утвержденным приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2011 № 86-н/

**Отв. Хисматуллина Е.В., Карташев Д.В., Колбина Е.М.**

**Срок: постоянно**

10. Обеспечить своевременное размещение на официальном сайте колледжа информации о государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Троицкий педагогический колледж» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации по образовательной организации» и Приказа Роспотребнадзора от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к формату представления информации.

**Отв. Филатова И.В., Чилингер Н.М., Пушкарева А.А., Антипова Е.И., Швыркунова О.Ю., Зимовец Н.А., Хисматуллина Е.В., Карташев Д.В., Колбина Е.М., Круглова С.В., Лапкина О.И., Валиева Т.Н., Устинов В.В., Звонарева Н.Ю., Карташев Д.В.**

**Срок: постоянно**

Директор

Л.Ю.Суфлян